

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3837** /UBND

Bình Chánh, ngày **19** tháng 9 năm 2019

Về hướng dẫn quy trình thực hiện tinh giản
biên chế đối với hợp đồng 68 trong các đơn vị
sự nghiệp công lập trên địa bàn Huyện theo
Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25
tháng 10 năm 2017.

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Nội vụ;
- Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Thủ trưởng các Đơn vị sự nghiệp
giáo dục công lập.

Căn cứ Quyết định số 2659/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 223-KH/HU ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Huyện ủy Bình Chánh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập

Xét Tờ trình số 2852/TTr-NV ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Phòng Nội vụ huyện Bình Chánh, Ủy ban nhân dân Huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, YÊU CẦU THỰC HIỆN

1. Đối tượng: Những người thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ; số lượng thực hiện không quá số người được Ủy ban nhân dân Huyện giao (thực hiện đối với vị trí bảo vệ, phục vụ).

2. Yêu cầu: Quá trình triển khai thực hiện rà soát, sắp xếp lại đối tượng hợp đồng 68 đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng đến tư tưởng, tâm lý của người làm việc; giải quyết kịp thời các chế độ tinh giản biên chế đối với đối tượng trên; quá trình thực hiện đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định.

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Bước 1: Thủ trưởng các đơn vị xây dựng Kế hoạch rà soát, sắp xếp lại đối tượng Hợp đồng 68, trong đó: nêu rõ số lượng người, thời gian thực hiện và các chế độ giải quyết tinh giản, gửi Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt Kế hoạch thực hiện.

2. Bước 2: Sau khi Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt Kế hoạch của đơn vị, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế về Ủy ban nhân dân Huyện đối với đối tượng Hợp đồng 68 trước khi thực hiện chuyển sang các đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ.

3. Bước 3: Thủ trưởng các đơn vị chủ động liên hệ đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ để ký hợp đồng cung ứng dịch vụ thực hiện các nhiệm vụ của đối tượng Hợp đồng 68 theo quy định, trong đó: Hợp đồng cần thống nhất về số lượng người, các chế độ, chính sách..., lưu ý: Thời gian ký hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ đồng thời cùng với thời gian đề nghị tinh giản nhằm đảm bảo quá trình công tác của người lao động được liên tục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các Đơn vị sự nghiệp công lập

a) Triển khai, tuyên truyền đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị các văn bản: Quyết định số 2659/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 223-KH/HU ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Huyện ủy Bình Chánh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập để viên chức, người lao động yên tâm công tác, lưu ý: nêu rõ mục đích của việc thực hiện tinh giản, quyền lợi của người lao động; hình thức thực hiện chuyển đổi.

b) Xây dựng Kế hoạch rà soát, sắp xếp lại đối tượng Hợp đồng 68 của đơn vị (kèm Công văn đề nghị phê duyệt) gửi Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, phê duyệt. Thời gian: Hoàn thành trong tháng 10 năm 2019.

c) Sau khi được Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt Kế hoạch, lập hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế đối với đối tượng Hợp đồng 68, gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ), thành phần hồ sơ (02 bộ), bao gồm:

- Công văn đề nghị tinh giản biên chế, trong đó: nêu rõ họ và tên, ngày tháng, năm sinh, trình độ chuyên môn, chức vụ, đơn vị công tác, thời gian đóng

bảo hiểm xã hội tính đến thời điểm đề nghị tinh giản biên chế, đề xuất kinh phí giải quyết chế độ (lưu ý: Công văn nêu rõ thời gian đề nghị tinh giản, thời gian gửi hồ sơ đề nghị tinh giản trước ít nhất 02 tháng so với thời điểm tinh giản), nêu rõ lý do tinh giản: thực hiện theo Khoản 2, Điều 6 của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ;

- Biên bản họp cơ quan, công đoàn, cấp ủy;
- Quyết định hoặc văn bản tuyển dụng, Hợp đồng lao động có liên quan đến người đề nghị tinh giản;
- Sổ bảo hiểm xã hội hoặc các văn bản liên quan đến việc xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội (bản sao);
- Các Quyết định xếp lương, nâng lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, phụ cấp chức vụ (nếu có), phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) được hưởng trong 60 tháng tính đến ngày đề nghị tinh giản biên chế (bản sao);
- Bảng kê cụ thể diễn biến lương, phụ cấp lương (nếu có), thời gian hưởng lương của từng đối tượng tinh giản biên chế trong 60 tháng tính đến ngày đề nghị tinh giản biên chế để tính lương bình quân (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị), trong đó: dự kiến kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo quy định;
- Công văn của Ủy ban nhân dân Huyện về phê duyệt Kế hoạch của đơn vị (kèm theo Kế hoạch của đơn vị).

2. Giao Phòng Nội vụ:

- a) Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Trường triển khai thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế Hợp đồng 68 tại đơn vị.
- b) Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt Kế hoạch rà soát, sắp xếp đối tượng hợp đồng 68 của các đơn vị theo quy định.
- c) Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân Huyện trình Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế đối với các đối tượng hợp đồng 68 tại đơn vị theo quy định.
- d) Hướng dẫn các Trường các mẫu triển khai thực hiện xây dựng Kế hoạch rà soát, sắp xếp đối tượng hợp đồng 68 của các đơn vị theo quy định.

3. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch: Hướng dẫn các đơn vị nguồn kinh phí thực hiện ký hợp đồng cung ứng dịch vụ để thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ, phục vụ; kinh phí giải quyết các chế độ tinh giản biên chế đối với đối tượng hợp đồng 68 theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện tốt các nội dung nêu trên, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì có báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTHU, TTHĐND, TTUB;
- UBMTTQVN và các đoàn thể Huyện;
- P.GD&ĐT;
- ĐU, HĐND, UBND xã, thị trấn;
- CVP, PCVP (H);
- Lưu: VT, TH, P.NV (L).



CHỦ TỊCH

Trần Phú Lữ

